Osnova Záměru činnosti v DNM

Záměr by měl vycházet ze stávajících zkušeností a aktivit spolku a navazovat a rozvíjet je odpovídajícím způsobem. Měl by dostatečně podrobně představit nejen dosavadní činnost, ale i způsob, jakým chce spolek prezentovat svou národnostní menšinu ve vztahu k veřejnosti. Má z něho být patrné, jakou formou se spolek plánuje samostatně či ve spolupráci s dalšími spolky zapojit do společných aktivit DNM.

- **Záměr činnosti v DNM** musí obsahovat následující **podrobnější informace o**:
  - ***název subjektu či subjektů*** ucházející se o kancelář v DNM
  - ***jednotlivých aktivitách*** (celoroční činnost, aktivity folklórního souboru, knižní a časopisecké aktivity, výuka, hudební produkce, výstavní činnost atd.),
  - ***cílové skupině/ skupinách***, pro které jsou jednotlivé aktivity určeny (děti a mládež, senioři, širší veřejnost, odborná veřejnost) + ***jaké bylo zapojení cílových skupin / jak velkou cílovou skupinu projekt zasáhl*** (např. cca 180 účastníků)
  - ***kvantifikaci a frekvenci daných aktivit*** - počet či objem výstupů (celkový počet aktivity, 1 krát týdně nebo 2 krát týdně ? 1 krát měsíčně ?)

- **Záměr činnosti v DNM musí obsahovat odpovědi na následující otázky**:
  - Jak byste popsali přínos vaší organizace pro DNM?
  - Jaký by měl být konkrétní měřitelný výstup po 5 letech vašeho působení v DNM?
  - Čím konkrétně napomůže možnost využívat kancelář a zázemí v DNM zkvalitnění vašich aktivit?
  - Probíhá spolupráce mezi Vaší organizací a dalšími organizacemi nejen v rámci dané NM?
  - Jak konkrétně by se organizace zapojila do spolupráce s DNM a ostatními spolky?

Bodové hodnocení

Prosíme o podrobněji rozepsané odpovědi. Ty poslouží k bodovému ohodnocení uchazeče a vypovídají o jeho předpokladech naplňovat úspěšně předložený záměr činnosti, který chce realizovat v DNM. Prosíme o samostatné odpovědi i společně kandidující subjekty. Bodové zisky koordinovaně postupujících spolků se sčítají, celková výše obdržených bodů však není jediným kritériem pro rozhodnutí o přidělení kanceláře.

Otázka	**Prostor na podrobnější odpověď**
1) Doba existence spolku; méně než 3 roky (1), 3−10 let (2 bod), 10 a více let. (3 body)	
2) Pravidelné vydávání časopisu s frekvencí alespoň jedno číslo ročně po dobu alespoň 3 let. (1 bod)	
3) Pravidelná publikační činnost – ISBN publikace, alespoň 1 za uplynulé 3 roky (1 bod)	
4) Uspořádání min. 1 výstavy v prostorách DNM či jinde za období posledních 3 let; (1 bod).	
5) Aktivní folklórní soubor s pravidelnými zkouškami (divadlo, zpěv, tanec) součástí spolku. (1 bod)	
6) Prokazatelná pravidelná spolková činnost organizace s alespoň 5-ti setkáními do roka. (1 bod)	
7) Prokazatelná historie grantové spolupráce s HMP za období uplynulých 3 let. (1 bod)	

8) Prokazatelná historie grantové spolupráce s Úřadem vlády ČR, MK, MŠMT a dalšími orgány ústřední správy za období uplynulých 3 let. (1 bod)	
9) Pravidelné organizování vzdělávacích, jazykových, osvětových aktivit, víkendových škol atd. (1 bod)	
10) Práce s dětmi a mládeží na pravidelné bázi. (1 bod)	
11) Pravidelné publikování výroční zprávy spolku; ideálně dohledatelné v rejstříku (1 bod).	
12) Doložitelná organizace dobrovolnické, humanitární sbírky, nezištná činnost, pomoc v rámci církevních aktivit, práce se seniory. (1 bod)	
13) Prokazatelné zapojení do společných veřejných akcí DNM jako Svět knihy, Muzejní noc, Konference a Setkání NM atd. (1 bod)	
Max. počet bodů 15	

Předepsaný rozsah Strukturovaného Záměru činnosti v DNM je stanoven v rozmezí 3 až 4 stran formátu A4.